

Приказом УО Алагирского района

От 5.09.08. № 157



Положение

об Информационно-ресурсном центре Управления образованием Алагирского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Информационно-ресурсный центр (далее Центр, ИРЦ) является инновационной моделью учреждения, обеспечивающего информационно-ресурсное сопровождение деятельности образовательной сети, в условиях модернизации образования.

1.2 Информационное сопровождение образовательной деятельности сети обеспечивается Центром посредством комплекса современного технического оборудования. Составляющими информационного сопровождения являются, в первую очередь, компьютерные технологии нового поколения и дистанционное обучение.

1.3 Ресурсное сопровождение образовательной деятельности сети обеспечивается Центром посредством современного комплекса ресурсов: кадровый, программный, технический, управленческий, организационно-правовой и финансовый.

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов управления образованием, приказами Министерства образования и науки РСО-Алания, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Цели, задачи и виды деятельности Центра.

2.1. Целью деятельности Центра является развитие инновационного образовательного потенциала района в соответствии с Концепцией модернизации образования в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».

2.2. Задачи деятельности ИРЦ состоят:

- в создании современной информационной среды развития образования и обеспечении ее активного внедрения в образовательный процесс;
- в интеграции деятельности образовательных учреждений сети по современным развивающим методикам и информационным технологиям,

предоставляющим доступ к глобальным, национальным и региональным информационным образовательным ресурсам;

- в обеспечении образовательных учреждений района современными методическими и учебными, информационными и информационно-аналитическими материалами (на бумажных и электронных формах, в том числе и в виде Web-ресурсов) по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- в создании банка данных и многоуровневой системы актуализации и анализа информации по оснащению техническими средствами и использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательных учреждениях;
в повышении уровня профессиональной квалификации работников образования района, позволяющее реализовывать современные модели образовательного процесса с использованием информационных и коммуникационных технологий;
- в обеспечении исправного функционирования средств информационных и коммуникационных технологий в образовательных учреждениях района, Управлении образования и Районном методическом центре, подключение их к глобальной информационной сети, техническая и технологическая поддержка;
- в осуществлении функций Заказчика (Представителя Заказчика) при реализации районных программ и проектов по обеспечению техническими средствами информационных и коммуникационных технологий, поддержании их в рабочем состоянии своими силами или при участии сторонних организаций.
- в поддержке Web-сайта Центра и участии в поддержке школьных Web-сайтов как наиболее эффективного инструмента информирования всех заинтересованных субъектов информационного пространства по всем вопросам функционирования образовательной системы района.

2.3 Видами деятельности Центра являются:

-реализация единой политики сети в области внедрения современных образовательных технологий и информатизации;

-организация необходимой интеграции в сопровождении образовательного процесса сети существующим научным и научно-методическим, информационным, кадровым и материально-техническим обеспечением;

-налаживание каналов доступа в Интернет и системы дистанционного обучения в сети;

-научно-методическая и консультационная поддержка образовательных учреждений сети;

- информационная поддержка проведения ЕГЭ;

-запрос на профессиональную переподготовку и повышение квалификации руководителей и учителей школ сети на принципиально новом уровне, отвечающем условиям и задачам модернизации образования;

-совместные с учреждениями сети разработки научно-технической продукции;

-презентация и распространение педагогических и управленческих инноваций.

-*Учебно-методическая деятельность.* Выработка и реализация единой политики в области информатизации образовательных учреждений района. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на основе информационных и коммуникационных технологий. Разработка и апробация методик и программ по подготовке методистов и преподавателей, использующих информационные и новые педагогические технологии. Работа в области дистанционного обучения (в том числе повышения квалификации) через Республиканский центр дистанционного образования.

-*Информационно-аналитическая деятельность.* Сбор, обобщение и статистический анализ информации из образовательных учреждений района. Информирование других субъектов образовательной информационной сети района (через Республиканский центр дистанционного образования) о передовом опыте использования информационных и коммуникационных технологий в учреждениях образования района;

-*Информационно-технологическая поддержка.* Участие в разработке и внедрении специализированных информационных систем поддержки методической и управленческой деятельности. Отработка технологических решений для внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс, методическую и управленческую деятельность. Предоставление услуг по обработке информации с использованием информационных и коммуникационных технологий.

-Обучение и повышение квалификации педагогических работников, методистов, администрации образовательных учреждений и сотрудников управления образования района. Подготовка учебных планов и программ, организация занятий (в том числе с привлечением внештатных лекторов и преподавателей). Аттестация обучаемых.

-*Консультативная деятельность.* Консультации сотрудников РМК, управления образования, педагогических работников и администрации образовательных учреждений района по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий.

-*Координационная деятельность.* Координация работы по выполнению федеральных и республиканских программ развития образования при внедрении информационных и коммуникационных технологий. Организация информационного обмена между субъектами районной информационной сети, получение информации из Республиканского центра дистанционного образования и транслирование ее в образовательные учреждения района.

-Выставочная деятельность. Предоставление технических ресурсов, участие в организации выставок, презентаций и конференций для освещения результатов деятельности образовательных учреждений, педагогов и учащихся, Управления

образования и методических служб органов управления образования по всем направлениям образования.

-Оказание различных услуг (в том числе платных) по основным направлениям деятельности Центра населению, учреждениям и организациям не в ущерб основной деятельности: организация курсов, лекций, семинаров, консультаций по информационно-коммуникационным технологиям, разработка программ, образовательных проектов по индивидуальным заказам, тестирование оборудования, оцифровка информации, копировально-множительные работы.

-Создание информационного банка данных о достижениях педагогической науки, педагогическом опыте и работе с ним, организации первичной экспертизы, обобщения этой информации и ее распространения.

-Создание дистанционной поддержки педагогов и учащихся на основе образовательных проектов.

2.4 Особым видом деятельности Центра является осуществление мониторинга хода модернизации образования в данной сети и обеспечение его сопоставительного характера.

III. Структура Центра и управление им

3.1. Методическое обеспечение работы Центра осуществляет РМК.

3.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий методической службой Управления образованием. Глава Администрации местного самоуправления своим распоряжением назначает и освобождает руководителя Центра.

Начальник управления образования утверждает штатное расписание, смету расходов Центра и учебно-тематические планы и программы.

Заведующий методической службой Управления образованием контролирует исполнение основных документов.

Руководитель Центра:

- по согласованию с начальником управления образования осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает функциональные обязанности сотрудников;

- организует и контролирует работу Центра, составляет планы работы Центра и отчитывается об их выполнении перед начальником УО;

- несет персональную ответственность за выполнение задач Центра;

- отвечает за соблюдение норм противопожарной безопасности, техники безопасности и правил внутреннего распорядка сотрудниками Центра;

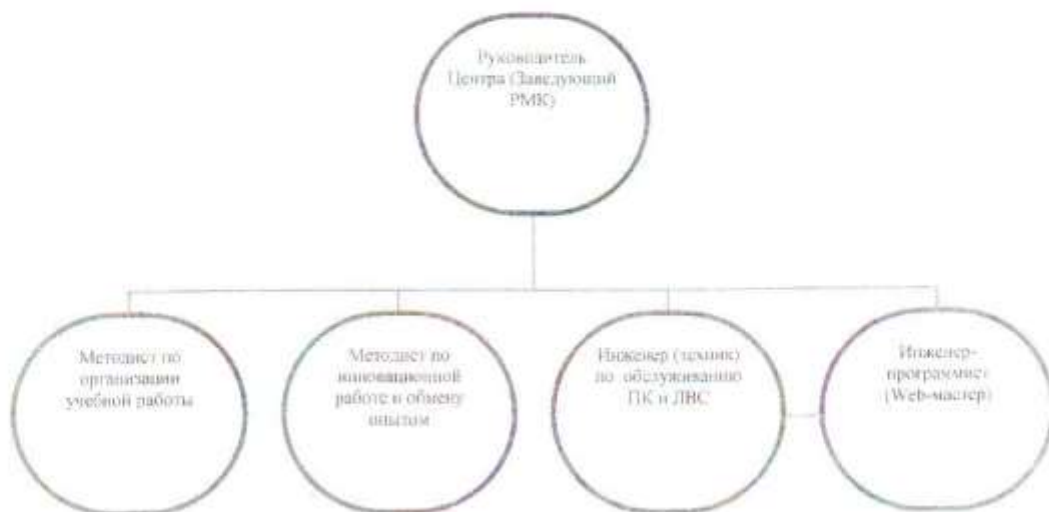
- готовит проекты распоряжений и приказов по вопросам своей компетенции;

- дает распоряжения (в устной и/или письменной форме), регулирующие работу Центра;

- обеспечивает своевременность и качество подготовки информационно-аналитических документов и методических рекомендаций;

- отвечает за сохранность имущества, закрепленного за Центром.

3.6. Центр имеет следующую примерную структуру:



**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ПРИМЕРНЫЙ ФУНКЦИОНАЛ
Информационно-Ресурсного Центра (ИРЦ) Управления образованием
Алагирского района.**

№	должность	функционал
1.	Инженер(техник) по обслуживанию ПК и ЛВС	<p>Следит за работоспособностью всех компьютеров и локальных сетей, администрирует учетные записи пользователей, планирует сетевые ресурсы, администрирует локальные(файл-, принт-) сервера. Обеспечивает техническую поддержку информационных процессов в районе(электронной почты, доступа ОУ в Интернет), настройку аппаратуры и программ, информационное и техническое обеспечение мероприятий района. Учет материально-технических ценностей (компьютерной техники), находящихся на балансе Управления и РМК. Списание техники, постановка на учет и инвентаризация. Организация и проведение сетевых проектов для педагогов. Мониторинг состояния компьютерной техники в ОУ.</p>
2.	Инженер-программист	<p>Поддержка сайта сетевых проектов, портала образования « Первая помощь». Создание и сопровождение БД по обучающим курсам. Разработка специализированных информационных систем для нужд Центра и ОУ района Создание и сопровождение информационных и статистических баз данных по направлениям деятельности Центра. Поддержка учителей в области ИКТ</p>
3.	Методист по учебной работе	<p>-Организация обучения и повышения квалификации на базе Центра совместно с Центром ДО СОРИПКРО -Распространение передового опыта посредством Интернет-технологий. -Организация поддержки учителей в области ИКТ -Обеспечение ведения баз данных (ЕГЭ, всеобуч, 1 С –Предприятие «Контингент») -Мониторинг наличия компьютерной техники в ОУ района -Организация и проведение сетевых проектов для педагогов и учащихся.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -Поддержка сайта УО. -Тиражирование информационных и распорядительных документов; -Сбор, обобщение, составление сводных заявок и отчетов от ОУ района по направлениям деятельности.
4.	Методист по инновационной деятельности и обмену опытом	<ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение ведения баз данных (мониторинг, 1 С –Предприятие «Кадры», «Школа 2.5»). -Сбор, обобщение и статистический анализ информации из ОУ района по инновационной деятельности, обмен информацией с другими районами. -Подготовка учебных планов и программ, подбор лекторов и отбор слушателей. -Поддержка учителей в области ИКТ-Поддержка сайта УО. -Тиражирование информационных и распорядительных документов; -Сбор, обобщение, составление сводных заявок и отчетов от ОУ района по направлениям деятельности.

IV. Права, обязанности и отчетность Центра

Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из общих принятых органами управления образования района и республики решениями.

Руководитель Центра действует в пределах своих прав и обязанностей, определяемых законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, приказами Министерства образования и науки РСО-Алания, муниципальным органом образования и настоящим Положением.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность.

Финансовое обеспечение специальной деятельности Центра осуществляется Учредителем.

VI. Локальные акты.

Локальными актами Центра являются:

- Положение о Центре;
- Должностные и функциональные обязанности работников Центра;

- Правила и инструкции по ТБ и противопожарной охране;
- Приказы и распоряжения начальника УО и руководителя ИРЦ

VII реорганизация и ликвидация центра

- Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению начальника УО района, если это не влечет за собой нарушения обязательств Центра;
- При ликвидации Центра имущество и средства Центра используются только в уставных целях УО.